

Stellenbeschreibung Leiter Abteilung Rechtswesen

Beschreibung

Rang des Stelleninhabers	Leiter der Abteilung Rechtswesen mit Sitz im Regionalvorstand				
Vorgesetzte Stelle	Präsident des Handball-Regionalverbandes				
Unmittelbar unterstellte Mitarbeiter	Sachbearbeiter/in Rechtswesen				
Stellvertretung	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">aktiv</td> <td>• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">passiv</td> <td>• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen</td> </tr> </table>	aktiv	• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen	passiv	• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen
aktiv	• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen				
passiv	• jeder/jede Sachbearbeiter/in Rechtswesen				
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • fällt erstinstanzliche Ordnungs-, Disziplinar- und Administrativ-Verfügungen, gemäss Vorgaben der RPR des SHV • unterstützt den Regionalverband in Rechtsfragen 				

Fachaufgaben / Befugnisse / Unterschriftenregelung

Im Rahmen des Budgets	<ul style="list-style-type: none"> • zeitgerechte Meldung der Budgetposten an den Abteilungsleiter Finanzen • Überwachung der Kosten im Rahmen des genehmigten Abteilungs-Budgets
Im Rahmen seiner Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • fällt selbständig Entscheide im Rahmen der Statuten und Reglemente des Regionalverbandes und des SHV • erlässt erstinstanzliche Ordnungs-, Disziplinar- und Administrativ-Verfügungen gemäss Vorgaben der RPR des SHV, und/oder der Statuten und Reglemente des Regionalverbandes
Kontroll- und Überwachungsaufgaben	kontrolliert die Arbeiten der ihm unterstellten Mitarbeiter
Unterschriftsbefugnisse	zeichnet im Rahmen seiner Aufgaben einzeln, bei den übrigen Aufgaben zeichnet er mit dem Präsidenten oder einem Vizepräsidenten kollektiv.
Informationspflicht	informiert den Regionalvorstand regelmässig über die laufenden Geschäfte
Zusammenarbeit mit anderen Stellen	arbeitet mit sämtlichen Stellen des Regionalverbandes aktiv zusammen. Unterstützt diese im Speziellen in Rechtsangelegenheiten

Stellenbeschreibung Leiter Abteilung Rechtswesen

Zusammenarbeit mit anderen Stellen, Ausschüssen und Arbeitskreisen

Innerhalb des Regionalverbandes	Unterstützung der anderen Abteilungen in der Bearbeitung von Projekten insbesondere bei Rechtsangelegenheiten
Ausserhalb des Regionalverbandes	eine Mitarbeit in Ausschüssen kann mit Genehmigung des Regionalvorstandes erfolgen

Anforderungen an den Stelleninhaber

Berufliche Qualifikation	gute Rechtskenntnisse im Zivil- und Strafrecht, von Vorteil Ausbildung Richtung Jus
Erfahrungen	<ul style="list-style-type: none">• frühere Vorstandstätigkeit in einem Verein oder Verband• gute EDV-Anwenderkenntnisse notwendig
Spezielle Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Einsatz- und Entscheidungsfreudig• Verschwiegenheit, Selbständigkeit• gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
Arbeitsaufwand	
Wohnort	nicht relevant